

# 西校区图书馆阅览位及信息共享空间 研讨室预约使用指南

电脑端：

## 阅览位使用流程

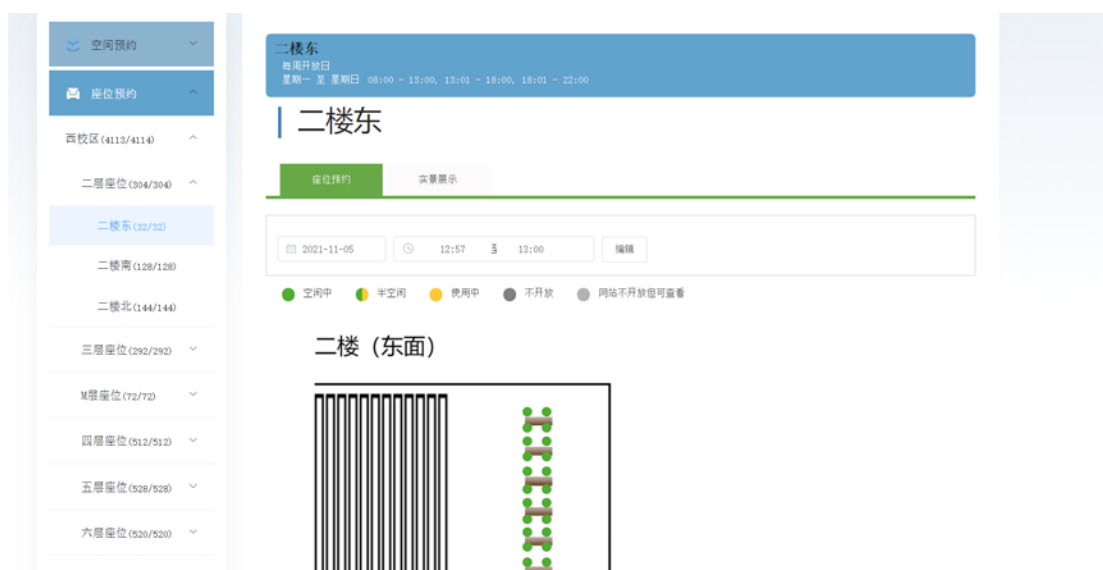
### 阅览位预约流程：

- 1、网上预约（外网可通过 VPN（下载 360Connect）访问预约及扫码签到；  
内网可通过校园无线网访问）：登录图书馆主页，选择“预约管理”进行预约，  
slib.gzu.edu.cn，输入账号密码进入系统，或扫描二维码进入系统。





2、可预约当天各时间段内空闲的座位，也可以预约第二天各时间段内空闲的座位。



#### ◆ 预约规则 ◆

- 1 当日开放: 08:00--13:00 13:01--18:00 18:01--22:00
- 2 提前预约范围: 0 - 1天
- 3 预约时长: 30分-300分
- 4 预约生效后 30分 内未刷卡入馆即签到视作违约1次, 预约不再保留

当前时间



申请信 二层座位2F-E1-B

息:

申请人: 运营管理员 (staadmin001)

申请日 (2021-11-05)

期:

时间范围 当前时间 - 13:00

申请说明 请输入相关备注 0/50

提交

取消

3、预约成功后, 点击右上角【个人中心】按钮, 系统显示预约记录, 对于状态为“预约成功”, 且未生效的预约, 读者可以删除; 对于已生效的预约, 点击【提前结束】按钮, 可以提前结束。

## 个人中心

个人预约

信用明细

个人信息

日期选择 2021-11-01 至 2021-11-07

待生效  已生效  已违约  已结束  待审核  审核未通过  审核通过  已暂离 搜索

编号	主题	预约对象	预约人	预约时间	组成员	增值服务	状态
5		二层座位 二楼东 2F-E1-B	运营管...	开始: 2021-11-05 13:01 结束: 2021-11-05 18:00	运营管理员	数量: 0	预约成功 待生效 审核通过

共 1 条 10条/页 1 前往 1 页



研讨室一 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室二 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室三 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室四 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室五 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室六 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室七 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室八 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室九 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
研讨室十 (M层研讨室)	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00

申请预约
×

◆ 预约规则 ◆

1 当日开放: 08:00--13:00    13:01--18:00    18:01--22:00    2 提前预约范围: 0 - 1天

3 预约时长: 239分-300分    4 预约生效后 30分 内未刷卡入馆即签到视作违约1次, 预约不再保留

5 人数限制: 8-12    6 预约属性: 需要审核, 禁止学生自由选择时间

当前预约时间范围显示

申请信息: 研讨室一 申请人 ( staadmin001 ) 申请日期 ( 2021-11-05 )

\* 主题

组成员  提示, 请输入完整姓名或学工号

时间

申请说明  0/50

- 2、信息共享空间各研讨室可预约时段为周一至周五的 8:00--13:00、13:01--18:00, 为合理利用资源, 正在预约的时间段结束才能预约下一时间段。
- 3、信息共享空间研讨室仅支持学术研讨、课业研讨、教学研讨、小组讨论; 考研学习与个人学习请预约个人学习室。
- 4、研讨室为多人研讨室, 预约时规定需要满足一定人数方可预约, 8 人研



申请预约×

◆ 预约规则 ◆

1 当日开放: 08:00--13:00    13:01--18:00    18:01--22:00    2 提前预约范围: 0 - 1天

3 预约时长: 239分-300分    4 预约生效后 30分 内未刷卡入馆即签到视作违约1次, 预约不再保留

5 人数限制: 1-1    6 预约属性: 无限制禁止学生自由选择时间

当前预约时间范围显示

13:02



申请信息: 个人学习室 (一) 申请人 ( staadmin001 ) 申请日期 ( 2021-11-05 )

\* 主题

组成员  提示: 请输入完整姓名或学工号

时间

申请说明  0/50

2、预约成功后，在预约开始后的规定时间段内（**30 分钟内**）到个人学习室的门口**刷校园卡签到**开门即可正常使用。

3、未在规定的时间内签到使用，视为违约，并自动释放已预约的个人学习室，违约多次以后，将自动停止该读者一段时间内预约系统的使用权限。

### **电子阅览室预约流程：**

1、电子阅览室需在馆内**自助服务终端**上预约，并在自助机上点击“自助上机”后，在刷卡区域刷卡（校园卡）进行身份认证和上机登记，登记完毕后在电子阅览室的电脑上输入账号密码登录即可上机。

2、系统设定的有效可预约时段为：**8:00--13:00、13:01--18:00、18:01--22:00。**

3 已成功预约的座位，用户如需取消预约，须在预约起始时间**5 分钟**之前进

行取消操作。

### **3D 打印室、VR 体验区：**

1、访问预约系统（外网可通过 VPN（下载 360Connect）访问预约及扫码签到；内网可通过校园无线网访问）对 3D 打印室和 VR 体验区进行预约，

2、3D 打印室、VR 体验区可预约时段为周一、周三、周五的 9:00--12:00、14:00--17:00。

3、预约 3D 打印室需上传使用申请书。VR 体验区预约后请前往 M 层咨询台领取设备。

### **虚拟录播室：**

可预约时段为周一、周三、周五的 9:00--11:30、14:00--16:30，另预约虚拟录播室需上传使用申请书。

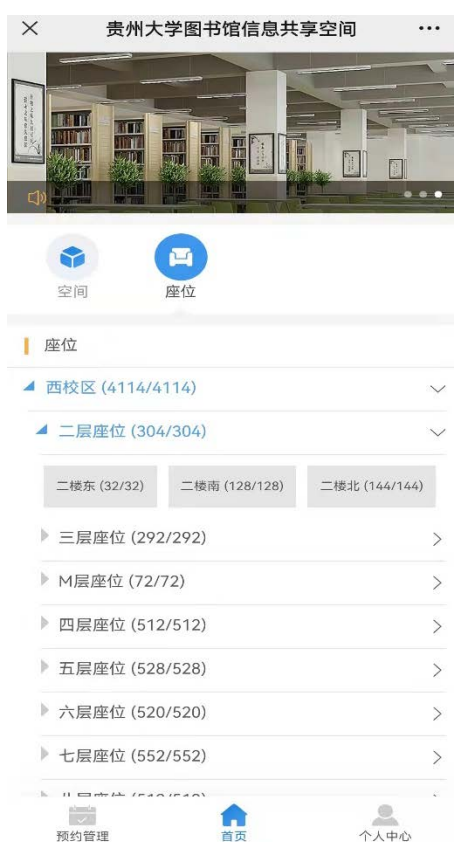


# 微信端：

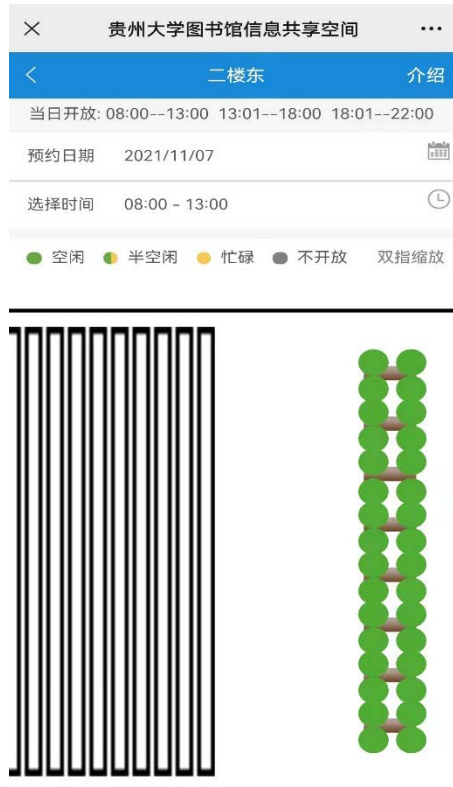
## 阅览位使用流程

### 阅览位预约流程：

1、网上预约（校园网环境下）：登录图书馆微信公众号主页，选择“阅湖服务--预约管理--座位”进行预约，输入账号密码进入系统。



2、可预约当天各时间段内空闲的座位，也可以预约第二天各时间段内空闲的座位。



3、预约成功后，点击【预约管理】按钮，系统显示预约记录，对于状态为“预约成功”，且未生效的预约，读者可以删除；对于已生效的预约，点击【提前

结束】按钮，可以提前结束。



4、在预约起始时间后规定的时间内到图书馆签到使用即可（现场预约台刷卡签到或扫描座位标牌上的二维码签到），直到预约结束为止。

5、除网上预约外，还可现场预约台预约及扫码预约：

(1) 预约台预约：读者入馆后，现场预约台刷卡直接预约当前空闲的座位。

(2) 扫码预约：读者入馆后，在没人使用的座位上扫描座位二维码预约此座位。

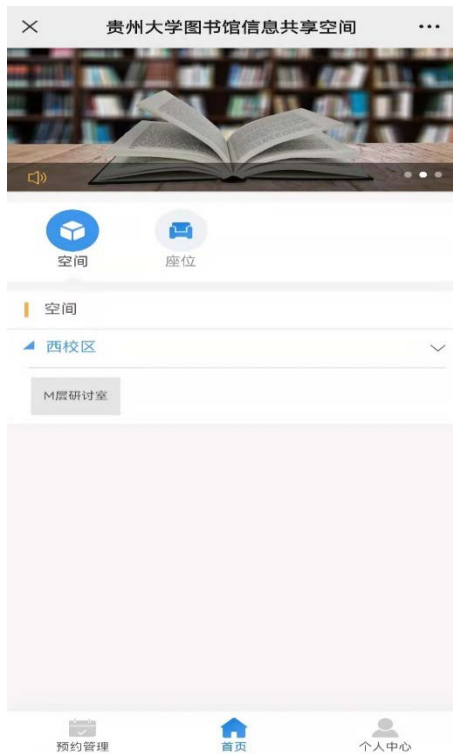
6、系统设定的有效可预约时段为： 8:00--13:00、13:01--18:00、18:01--22:00。

(3) 已成功预约的座位，用户如需取消预约，须在预约起始时间 5 分钟之前进行取消操作。

# 信息共享空间研讨室使用流程

## 研讨室预约流程：

1、网上预约（校园网环境下）：登录图书馆微信公众号主页，选择“阅湖服务--预约管理--空间”进行预约，输入账号密码进入系统。



**贵州大学图书馆信息共享空间**

**提交预约**

**预约规则**

- 1 当日开放: 08:00--13:00 13:01--18:00 18:01--22:00
- 2 提前预约范围: 0 - 1天
- 3 允许时长: 239分钟-300分钟
- 4 预约生效后 30 分钟 内未刷卡入馆即签到视作违约1次, 预约不再保留
- 5 人数限制: 8-12
- 6 预约属性: 需要审核,

**研讨室一(M层研讨室)**

已预约 非开放预约时段 (单位: 小时)

08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

\*主题 讨论主题与使用目的

每次预约 3 时59 分-5 时  
不能自由选择时间

预约日期 2021-11-06

选择时间

人数限制 8-12

人员 已选择 1 人

申请说明 请输入相关备注

0/50

2、信息共享空间各研讨室可预约时段为周一至周五的 8:00--13:00、13:01--18:00，为合理利用资源，正在预约的时间段结束才能预约下一时间段。

3、信息共享空间研讨室仅支持学术研讨、课业研讨、教学研讨、小组讨论；考研学习与个人学习请预约个人学习室。

4、研讨室为多人研讨室，预约时规定需要满足一定人数方可预约，8 人研讨室仅供 5-8 人使用，12 人研讨间仅供 10-12 人使用。

5、预约成功后，在预约开始后的规定时间段内（30 分钟）到研讨室的门口刷校园卡签到开门即可正常使用。

6、未在规定的时间内签到使用，视为违约，并自动释放已预约的研讨室。

7、预约成功后规定的时间段内刷卡签到人数也必须满足研讨室规定的最少人数要求，否则视为签到人数不达标，将视预约发起人违约。

8、研讨室预约后，若显示未审核状态，请在签到时间前，前往 M 层咨询台

询问工作人员。

## 个人学习室预约流程：

1、进入微信公众号，（校园网环境下）对个人学习室进行预约，



**提交预约**

**预约规则**

- 1 当日开放: 08:00--13:00 13:01--18:00 18:01--22:00
- 2 提前预约范围: 0 - 1天
- 3 允许时长: 239分钟-300分钟
- 4 预约生效后 30 分钟 内未刷卡入馆即签到视作违约1次, 预约不再保留
- 5 人数限制: 1-1
- 6 预约属性: 无限制

**个人学习室 (一) (M层研讨室)**

已预约 (黄色) 非开放预约时段 (灰色) (单位: 小时)

08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

\*主题 讨论主题与使用目的

每次预约 3 时 59 分-5 时  
不能自由选择时间

预约日期 2021-11-06

选择时间

人数限制 1-1

人员 已选择 1 人

申请说明 请输入相关备注

0/50

**提交**

2、预约成功后，在预约开始后的规定时间段内（**30 分钟内**）到个人学习室的门口**刷校园卡签到**开门即可正常使用。

3、未在规定的时间内签到使用，视为违约，并自动释放已预约的个人学习室，违约多次以后，将自动停止该读者一段时间内预约系统的使用权限。

### **电子阅览室预约流程：**

1、电子阅览室需在馆内**自助服务终端**上预约，并在自助机上点击“自助上机”后，在刷卡区域刷卡（校园卡）进行身份认证和上机登记，登记完毕后在电子阅览室的电脑上输入账号密码登录即可上机。

2、系统设定的有效可预约时段为：**8:00--13:00、13:01--18:00、18:01--22:00。**

3 已成功预约的座位，用户如需取消预约，须在预约起始时间**5 分钟**之前进

行取消操作。

### 信息共享空间区位图



M层 (东面)